

## Dokumentation von Tatbeständen

Dokumentationen sollen von jedem Gespräch angefertigt und geschützt vor der Einsichtnahme Dritter verwahrt werden.

---

Datum Institution/Einrichtung/Gruppe

---

Name(n) des/der Beschwerdeführenden

---

Art/Inhalt der Beschwerde

---

Ort und Einrichtung des Vorfalls

---

Datum, Uhrzeit des Vorfalls

Was ist geschehen?

---

---

---

---

Welche Personen waren in welcher Funktion beteiligt?

---

---

---

---

Welche Zeugen gibt es?

---

---

Wer wird als Betroffene:r genannt?

---

Wer wird als Täter:in benannt?

---

---

Weitergeleitet am: \_\_\_\_\_ Weitergeleitet an: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Beschwerdeführenden: